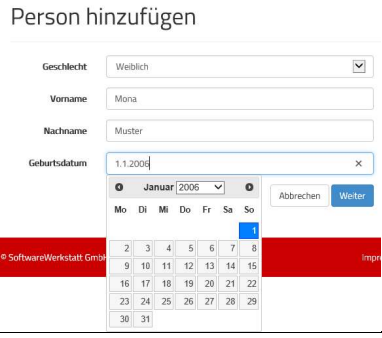
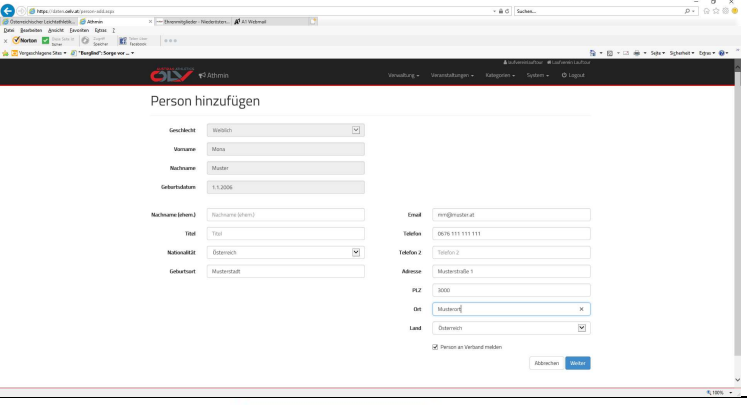
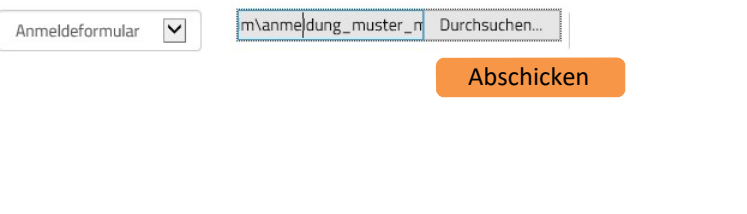


# Hilfestellung Athmin

Neues Vereinsmitglied (unter 18) anmelden	
<p>Anmeldeformular ausfüllen und unterschreiben lassen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anmeldeformular (siehe <a href="http://www.noelv.info/de/news">http://www.noelv.info/de/news</a>) vollständig ausfüllen, ausdrucken und von Athleten/Athletin und Erziehungsberechtigten unterschreiben lassen</li> <li>▪ Scannen und speichern (Achtung: „sprechende“ Namen geben z. B. anmeldung_familienname_vorname.pdf)</li> </ul>
Athmin	
<p>Verwaltung   Personen   Neue Person</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daten eingeben</li> <li>▪ Weiter</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daten eingeben</li> <li>▪ Weiter</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daten kontrollieren</li> <li>▪ Anmeldeformular   Durchsuchen   Anmeldeformular hochladen</li> <li>▪ Abschicken</li> </ul>	

Die Anmeldung wird an den NÖLV-MuO verschickt und freigegeben oder bei fehlenden Angaben bzw. Unterlagen abgelehnt!